


 Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 8»  
 Ярцева Л.Н.  
 01.09.2021 г.

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности  
 результатов знаний обучающихся при проведении **Всероссийских проверочных работ**  
 в 2021/2022 учебном году**

| № п/п   | Мероприятия  | Дата проведения                            | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
|---|--|--|--|--|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b> |  |  |  |  |
| 1.1.  | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР  | Март                                       | Директор Ярцева Л.Н.   | Ответственный за ВПР на школьном уровне (зам.директора по УВР Цепелева С.В.) |
| 1.2.  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам.   | В соответствии с графиком проведения ВПР   | Директор Ярцева Л.Н.<br>Зам.директора по УВР Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                        |
| 1.3.  | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей – предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, ДО города Братска по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Директор Ярцева Л.Н.<br>Зам.директора по УВР Цепелева С.В.                     | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                        |
| 1.4.  | Издание приказа об итогах проведения ВПР   | Май  | Директор Ярцева Л.Н.<br>Зам.директора по УВР Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В. | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений             |
| <b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>   |  |  |  |  |
| 2.1.  | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.   | Июнь                                       | Зам.директора по УВР Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                         | Обсуждение результатов, определение задач                                    |
| 2.2.  | Организация внутришкольного контроля по теме: «Состояние качества преподавания предметов, вынесенных на ВПР в 4,5,6,7,8,10,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)  | В течение года                             | Директор Ярцева Л.Н.<br>Зам.директора по УВР Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В. | Готовность к проведению ВПР.<br>Методическая помощь                          |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ.  |  |   |   |
| 2.3.   | Организация консультаций помощи учителям-предметникам с необъективными и низкими результатами ВПР.  | В течение всего периода                | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                       | Повышение качества проведения ВПР                     |
| 2.4.   | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР   | По окончании каждой четверти           | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                       | Справка   |
| 2.5.   | Присутствие общественных наблюдателей в МБОУ в дни проведения ВПР в мае-апреле 2022   | По графику проведения ВПР в мае-апреле | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                       | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.6.   | Анализ итогов ВПР<br>Составление аналитических справок.   | До 31 мая                              | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                       | Отчет, справка по итогам ВПР                          |
| <b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b> |   |  |   |   |
| 3.1.   | Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | Весь период                            | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.                       | Качественная подготовка и проведение ВПР              |
| 3.2.   | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. Проведение групповых и индивидуальных тренингов.                | Весь период                            | Классные руководители,<br>учителя - предметники                                 | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР  |
| 3.3.   | Изучение эффективного педагогического опыта педагогов школы с наиболее объективными   | Весь период                            | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.<br>Педагоги-психологи | Изучение опыта по организации и проведению ВПР        |
| <b>4. Работа с родителями</b>                                  |   |  |   |   |
| 4.1.   | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.                                    | В течение года                         | Классные руководители,<br>учителя - предметники                                 | Протоколы родительских собраний                       |
| 4.2.   | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ.                                 | В течение года                         | Администрация,<br>Классные руководители,<br>учителя - предметники               | Протоколы родительских собраний                       |
| 4.3.   | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)  | В течение года                         | Администрация,<br>Классные руководители,<br>учителя - предметники               | Протоколы бесед с родителями<br>График консультации   |
| <b>5. Мероприятия с учащимися</b>                              |   |  |   |   |
| 5.1.   | Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР   | В течение года                         | Учителя –предметники  | График консультаций                                   |

|  |   |                |  |   |
|--|---|----------------|--|---|
| 5.2.   | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися   | В течение года | Учителя-предметники  | График индивидуальных занятий   |
| <b>6. Информационное сопровождение мероприятий</b> |   |                |  |   |
| 6.1.   | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР   | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.<br>Муратова А.Л.,<br>администратор сайта | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 6.2.   | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские группы и собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР. | В течение года | Администрация,<br>Классные руководители,<br>Учителя-предметники                                    | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 6.3.   | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы.                   | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Цепелева С.В.<br>Щарифзянова Л.В.  | Ознакомление с порядком проведения ВПР, Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |