


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
Муниципального образования города Братска

**РАССМОТРЕНО**  
Заседание МС  
МБОУ «СОШ №8»  
Протокол №3  
от «12» февраля 2018г  
Руководитель МС  
  
Чернова С.И.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 32  
от «13» февраля 2018г  
Директор МБОУ «СОШ №8»  
  
Ярцева Л.Н.



**Дополнительная общеразвивающая программа**  
**«Здравствуй, музей!»**  
**Направленность: туристско - краеведческая**  
**Уровень: ознакомительный**  
**Срок реализации: 2 года**  
**Возраст детей: 11 – 13 лет**

Автор разработки:  
Чернова Вера Алексеевна,  
педагог – организатор

г. Братск, 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.1. Направленность дополнительной общеразвивающей программы. ....	3
1.2. Уровень освоения программы: .....	3
1.3. Актуальность и новизна программы.....	3
1.4. Педагогическая целесообразность программы.....	4
1.5. Отличительная особенность программы.....	4
1.6. Цели и задачи программы.....	5
1.7. Правила приема и категории учащихся:.....	5
1.8. Срок реализации программы: .....	5
1.9. Формы организации образовательной деятельности .....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Учебный план 1 года обучения .....	6
2.2. Календарный учебный график 1 года обучения .....	6
2.3. Содержание программы 1 года обучения.....	7
2.4. Учебный план 2 года обучения .....	8
2.5. Календарный учебный график 2 года обучения .....	8
2.6. Содержание программы 2 года обучения.....	9
2.7. Планируемые результаты освоения программы.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	11
3.1.Кадровое обеспечение. ....	11
3.2. Материально-технические условия реализации программы.....	11
3.3.Методическое обеспечение программы. ....	11
3.4. Формы аттестации (виды контроля) .....	12
3.5. Оценочные материалы для 1 года обучения .....	13
3.6. Оценочные материалы для 2 года обучения .....	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	18
Приложение 1 «Карта мониторинга результатов обучения» .....	19

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа «Здравствуй, музей!» разработана на основе ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р», «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», СанПиН 2.4.4.3172-14, Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

### **1.1. Направленность дополнительной общеразвивающей программы.**

Дополнительная образовательная программа «Здравствуй, музей!» реализуется в рамках туристско–краеведческого направления. В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относится нравственное воспитание. Актуальность данной программы возрастает в связи с ростом роли патриотического воспитания.

Национальная доктрина образования в Российской Федерации (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2015 года, № 751) в ряду целей и задач образования на первое место выдвигает необходимость «обеспечить историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России»

Музей – это своеобразная моделирующая система культуры, играющая огромную роль в воспитании личности. История страны, пропущенная через собственный жизненный опыт, через пробуждение чувства сопричастности, сострадания и соучастия – вот что воспитывает настоящего патриота и гражданина. Чтобы подросток мог проникнуться такими чувствами, порой недостаточно только прочесть или услышать нужную информацию, тут требуется «прикоснуться к эпохе», «потрогать» ее руками.

Музей собирает и экспонирует лучшее из того, что создано творческим гением человечества, а постигать эти сокровища можно всю жизнь. Культура – цель, а не средство. Все, что совершается в этой жизни, имеет целью развитие человеческой культуры. С помощью музейной педагогики решаются непростые задачи образовательного процесса: приобщение детей к русской культуре как части мирового наследия. Другими словами, деятельность музея позволяет не только стимулировать стремление детей получить знания, расширить кругозор, но и воздействовать на этическое и эстетическое развитие детей. Каждый школьный музей в идеале должен стать для детей творческой лабораторией, где благодаря пробуждению воображения и фантазии они превращаются в исследователей, экскурсоводов, реставраторов, актеров, активистов музея, следовательно, формируют социально-нравственные качества. В этом его важнейшая роль. Человек становится творцом, созидателем и в «свободном полете» творчества обретает себя в окружающем социуме.

### **1.2. Уровень освоения программы:**

Программа относится к ознакомительному уровню, так как срок освоения программы – 2 года, возраст учащихся – 11–13 лет, и время обучения составляет 1 час в неделю.

### **1.3. Актуальность и новизна программы.**

Актуальность данной программы в том, что школьный музей отражает и хранит богатейшую историю посёлка Сухой и школы № 28, которая уже отметила свой 105-летний юбилей. Нашему историко-краеведческому музею более 15 лет, создавался он усилиями жителей поселка Сухой: собрано более 1900 экспонатов, подготовлены 15 тематических экспозиций. Задача всех, кто связан с музеем и школой сохранить артефакты, научить подрастающее поколение бережно относиться к истории своей малой родины. Программа «Здравствуй, музей!» направлена на решение данных задач.

Новизна данной программы состоит в реальном участии детей в организации музейного дела, акцентируя внимание учащихся на особенностях истории края и города, где ребята живут и растут, использовании воспитательного потенциала музея в образовательной и внеурочной деятельности, направленной на формирование исторического сознания и гражданской идентичности подрастающего поколения.

#### **1.4. Педагогическая целесообразность программы**

Педагогическая целесообразность данной программы обусловлена возрастными особенностями учащихся 5-6 классов. Психологические особенности данного возраста: происходит бурное психологическое развитие и перестройка социальной активности ребенка. Мощные сдвиги, происходящие во всех областях жизнедеятельности ребенка, делают этот возраст «переходным» от детства к взрослости. В этот период складываются, оформляются устойчивые формы поведения, черты характера, способы эмоционального реагирования. Это пора достижений, стремительного наращивания знаний, умений, становление «Я», обретение новой социальной позиции, чувства собственного достоинства, поиска своего места в жизни, формирования гражданского самосознания, развития чувства идентичности к своей стране.

Школьный музей обладает большим потенциалом воспитательного воздействия на умы и души детей и подростков. Участие в поисково-собираательной работе, встречи с интересными людьми, знакомство с историческими фактами помогают учащимся узнать историю и проблемы родного края изнутри, понять, как много сил и души вложили их предки в экономику и культуру края, частью которого является семья и школа. Это воспитывает уважение к памяти прошлых поколений, бережное отношение к культурному и природному наследию, без чего нельзя воспитать патриотизм и любовь к своему Отечеству, к малой родине.

#### **1.5. Отличительная особенность программы**

Анализ предшествующих программ и методических разработок в области музееведения показывает, что содержание многих из них уже устарело и не соответствует современной действительности. Кроме того, большинство из них дают опору на чисто теоретическое изучение музейного дела, и крайне малое количество разработок носит практический характер.

Программа «Здравствуй, музей!» предполагает не только изучение основ музейного дела, посещение музеев и выставок города, но и ознакомление учащихся с окружающим предметным миром, в котором они сами научатся отыскивать предметы, имеющие ценность. Получая теоретические знания и практические умения в области музейной работы, учащиеся вместе с тем через эту работу постигают историю и культуру родного края и школы, что способствует воспитанию в них патриотизма, уважения к прошлому, бережному отношению к реликвиям прежних времен, формирует потребность сохранить исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

Программа также предусматривает путь от простого собирательства к исследовательскому поиску и, наконец, к навыкам научной работы. Именно в этом заключается одна из отличительных особенностей программы, т.к. она содержит изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы, включая практику в качестве экскурсовода. Еще одной отличительной чертой является то, что

она в большей степени ориентирована на развитие у школьников познавательной активности, на самостоятельное приобретение ими знаний.

## **1.6. Цели и задачи программы**

Цель программы: создать условия для развития школьника, как культурного человека с гуманистической системой ценностей, патриота и достойного гражданина страны, способного и готового осуществлять краеведческую экскурсионную и поисково-исследовательскую деятельность.

Задачи программы:

Образовательные:

- познакомить учащихся с историей музейного дела;
- дать необходимые знания основ музейной деятельности;
- сформировать у учащихся практические навыки проведения экскурсий и поисково-краеведческой работы;
- познакомить с основными профильными музеями города.

Развивающие:

- развить познавательную и творческую активность, инициативу и самостоятельность через участие в поисковой, исследовательской и экскурсионной работе;
- сформировать историческое сознание и активный подход в жизни страны, города, школы.

Воспитательные:

- воспитать с помощью музейных средств творчески активного, гармонически развитого человека, с эстетическими идеалами и чувствами;
- создавать условия для воспитания патриотизма и толерантности учащихся;
- воспитать бережное отношение к памятникам историко-культурного наследия, как к документальным свидетельствам прошлого.

## **1.7. Правила приема и категории учащихся:**

Возрастной состав учащихся: 11-13 лет.

Первый год обучения в группу входят учащиеся 5 класса, второй год обучения – учащиеся 6 класса.

Численный состав группы 10-12 человек.

Комплектование в группу детей близкого возраста позволяет определить методику проведения занятий, подход к распределению часов.

Приём желающих осуществляется на добровольной основе, записываются все желающие, проявившие интерес к работе музея и деятельности экскурсовода.

## **1.8. Срок реализации программы:**

Данная программа рассчитана на 2 года обучения.

Количество часов на каждый учебный год: 36 часов

Объём материала подобран из расчёта проведения занятий в соответствии с нормами СанПиНа 2.4.1. 1249 – 03 п.2.12.7.

## **1.9. Формы организации образовательной деятельности**

Объединение детей по интересам позволяет развить их творческие задатки, расширить знания и коммуникативный опыт. Занятия в кружке проводятся по специально разработанной программе, однако при необходимости руководитель может вносить свои коррективы. Работа с детьми проводится на принципах развития инициативы, творчества, индивидуального подхода. Театр – творческий коллектив, главной целью которого является

воспроизведение художественного действия на сцене, реализация детского творческого потенциала.

Особенности: разнообразные форм занятий, нестандартная программа занятий, предусматриваются самостоятельные формы работы учащихся, консультации руководителя школьного музея в удобное для учащихся время, широкая творческая практика.

Количество часов на учебный год: 1 занятие в неделю по 1 часу, итого в год 36 часов. За два года обучения - 72 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Наименование темы, раздела	Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	1	1	-	
2-12	1 раздел. Общественные музеи	11	5	6	Составление словаря музейных терминов
13-22	2 раздел. Организация работы в музеях	10	5	5	Проведение экскурсии по созданной экспозиции
23-35	3 раздел. Школьные музеи	13	5	7	Устный опрос
36	Итоговое занятие	1	-	1	
Итого часов		36	15	20	

### 2.2. Календарный учебный график 1 года обучения

Наименование раздела	сен-тябрь	октябрь	но-ябрь	де-кабрь	ян-варь	фев-раль	март	апрель	май	Форма контроля, аттестации
	Количество часов месяц									
Вводное занятие	1									
1 Общественные музеи	3	5	3							Кроссворд на тему «Музеи». Опрос по терминам
2 Организация работы в музеях			1	4	3	2				Проведение экскурсии по созданной экспозиции
3 Школьные музеи						2	4	4	3	Устный опрос «Основы музееведения»
Итоговое занятие									1	

## 2.3. Содержание программы 1 года обучения

### 1. Общественные музеи

Введение. Цели и задачи программы «Здравствуй, музей!»

Создание музеев: история, цели и задачи. Современное понимание термина «музееведение». Предмет исследования науки о музее. Ключевые понятия музееведения (музей, вернисаж, выставка, фонды, экскурсия, экспозиция и др.). Структура музея и деятельность его отделов. Музейная сеть и классификация музеев. Принципы классификации музеев.

Общественные музеи. Взаимодействие государственных музеев с общественными. Фонды общественных музеев. Определение понятий «фонды музея», «изучение музейных фондов», «музейный предмет». Музейные предметы как основа музейной работы. Научная организация фондов музеев. Состав музейных фондов и структура музейных фондов. Организация фондовой работы в школьном музее.

Музейная экспозиция. Понятие экспозиции, её виды. Основные понятия: «экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы», «музейная экспозиция» и др. Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фонокомментарии, указатели и др.). Особенности экспозиций разных групп музеев (общеисторические музеи, исторические отделы краеведческих музеев, этнографические музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом).

Практика: Составление словаря музейных терминов. Знакомство с фондовой, хранительской, учетной и экспозиционной работой общественных музеев.

### 2. Организация работы в музеях.

Организация экскурсионной деятельности в музеях. Понятие «экскурсия». Классификация экскурсий. Экскурсионная методика. Экскурсионная работа. Объекты экскурсий. Правила осмотра экскурсионного объекта (музея) при проведении экскурсии с экскурсоводом. Выполнение краеведческих заданий в ходе экскурсии (поиск информации по интересующей проблеме на стендах экспозиций и экспонатах, формирование вопросов по проблеме для экскурсовода). Особенности экскурсионной работы в школьном музее.

Практика: Разработка и проведение экскурсии по созданной экспозиции. Методические приемы рассказа, как элемента экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.

### 3. Школьные музеи

Понимание термина «школьный музей». Школьный музей как центр обучения и воспитания в школе. «Положение о школьном музее» - основной документ по организации и деятельности школьного музея. Профили школьных музеев. Сущность и специфические особенности школьного музея. Условия создания школьных музеев. Функции. Учет и обеспечение сохранности фондов музеев. Положение о музее образовательного учреждения. Музейная экспозиция. Сбор материалов для музея. Правила работы в архиве музея.

Практика: Сбор материалов для школьного музея. Шифрование музейных предметов. Музейные акты. Тематико-экспозиционный план. Музейная документация. Первичная научная обработка собранной коллекции. Ведение книг учета.

Итоговое занятие. Подведение итогов первого года обучения. Проверка знаний. Разбор деятельности каждого участника, его вклада в общее дело. Планы на следующий учебный год.

#### 2.4. Учебный план 2 года обучения

№ п/п	Наименование темы, раздела	Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	ИКМ МБОУ «СОШ № 8» ж/р Сухой	36	10	26	
1-3	Музейная документация	3	1	2	Письменный опрос «Обеспечение учета и условия сохранности фондов музея»
4-5	Положение о музее образовательного учреждения	2	2	-	
6-10	Правила работы в архиве музея	5	2	3	Формуляр акта приема памятников истории и культуры
11-14	Тематика экспозиций ИКМ	4	2	2	Заполнение тематико-экспозиционного плана
15-16	История ИКМ	2	1	1	
17-18	Обзорная экскурсия по залам школьного музея	2	1	1	
19-35	Тематические экскурсии	17	2	15	Проведение экскурсии по музею для школьников
36	Итоговое занятие	1	1	-	Устный опрос
Итого часов		36	12	24	

#### 2.5. Календарный учебный график 2 года обучения

Наименование раздела	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь	ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	Форма контроля, аттестации
	Количество часов месяц									
1. Музейная документация	3									Письменный опрос «Обеспечение учета и условия сохранности фондов музея»
2. Положение о музее	1	1								
3. Правила работы в архиве музея		3	1							Формуляр акта приема памятников истории и культуры



4. Тематика экспозиций ИКМ			4							Заполнение тематико-экспозиционного плана
5. История ИКМ				2						
6. Обзорная экскурсия по залам школьного музея				2						
7. Тематические экскурсии					4	4	4	4	1	Проведение экскурсии по музею для школьников
8. Итоговое занятие									1	Устный опрос

## 2.6. Содержание программы 2 года обучения

4. Историко-краеведческий музей МБОУ «СОШ № 8» ж/р Сухой

История школьного музея. Культурно-образовательная деятельность школьного музея. Исследовательская деятельность школьного музея. Залы школьного музея. Организация фондовой работы в школьном музее. Экспозиция в школьном музее. Тематика экспозиций ИКМ. Обзорная экскурсия. Документация школьного ИКМ. Тематические экскурсии.

Итоговое занятие. Подведение итогов по всему курсу. Деятельность каждого участника, его вклад в общее дело.

Практика: Обзорная экскурсия по залам школьного музея. Тематическая экскурсия «Рассказ о моей школе», тематическая экскурсия «История одного экспоната», тематическая экскурсия «Единство слова и дела», тематическая экскурсия «Человек интересной судьбы», тематическая экскурсия «Герой нашего села». Оформление презентаций, альбомов, папок, экспозиций, выставок. Подготовка краеведческого материала к участию в конкурсе. Оформление и защита итоговой творческой работы.

## 2.7. Планируемые результаты освоения программы

Определяются в зависимости от года обучения.

**К концу первого учебного года учащиеся:**

Предметные результаты:

- овладеют терминологией по музееведению;
- будут знать типы и профили музеев, особенности организации и работы школьных музеев;
- будут знать: учетно-хранительскую работу, методику отбора и фиксацию поискового материала, принципы и требования к экскурсионной работе, методику отбора и фиксацию поискового материала;
- смогут классифицировать музейные экспонаты;
- научатся работать с документацией музея, намечать план поисковой работы, составлять тематико-экспозиционный план;
- смогут проводить экскурсию с помощью руководителя школьного музея.

Личностные результаты:

У учащихся будут сформированы:

– потребность сотрудничества со сверстниками, доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению педагога;

– позитивное отношение школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

– умение соблюдать этические нормы поведения в музее, читальном зале, архиве; соблюдение принятых в обществе норм отношения к раритетам, памятникам истории и культуры.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

– понимать и принимать учебную задачу, сформулированную учителем;  
– осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;

Познавательные УУД.

– понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;  
– определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

Коммуникативные УУД.

– включаться в диалог, в коллективное обсуждение;  
– обращаться за помощью, формулировать свои затруднения;  
– предлагать помощь и сотрудничество;  
– слушать собеседника;  
– адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**К концу второго учебного года учащиеся:**

Предметные результаты.

– будут знать организационную структуру музея, особенности музейного дела;

– научатся осмысленно и правильно использовать специальную терминологию;

– смогут самостоятельно комплектовать и хранить музейные материалы, использовать экспонаты музея при проведении экскурсии, использовать материалы школьного музея при выступлении на НПК и конкурсах;

– приобретут навыки публичного выступления, проведения экскурсии.

Личностные результаты.

У учащихся будут сформированы:

– навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить решение в спорных ситуациях;

– этические чувства, эстетические потребности, ценности и чувства на основе опыта музейной деятельности;

– позитивное отношение школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом

– представления о себе как жителе/р Сухой, города Братска, гражданине своей страны.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

– понимать и принимать учебную задачу, сформулированную учителем;  
– планировать свои действия на отдельных этапах работы над пьесой;  
– осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;

- анализировать причины успеха/неуспеха, осваивать с помощью учителя позитивные установки: «У меня всё получится», «Я ещё многое смогу».

#### Познавательные УУД.

- использовать различные способы решения задач творческого и поискового характера;
- понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
- планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.

#### Коммуникативные УУД.

- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность работать в группе, учитывать мнения партнёров, отличные от собственных;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- применять правила ведения дискуссии, формулировать собственную позицию;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, приходить к общему решению; формулировать собственное мнение и позицию;
- использовать методы интервью в своей работе, в поисковой деятельности;
- осуществлять взаимный контроль, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение.**

Программа «Здравствуй, музей!» реализуется педагогом-организатором.

#### **3.2. Материально-технические условия реализации программы.**

- помещение для занятий – школьный историко-краеведческий музей;
- телевизор, видеомаягнитофон;
- набор видеокассет: «Ведущие музеи мира», «Путешествие во времени и пространстве. Эрмитаж», «Необычные музеи», «Мы – Братчане. Чечня», «Афган. Чтобы помнили» и другие;
- музейная картотека;
- наборы открыток: «О Братске», «Об Ангарске», «На Братском море», «Награды ВЛКСМ», «Пионеры – герои», «Архитектура Санкт – Петербурга» и другие.
- разработано учебно-методическое приложение к программе, в котором отражены конспекты лекций, документы и документация школьного музея, методические разработки (Приложение 2-5), а также примерные вопросы для опроса учащихся (Приложение 6)

#### **3.3. Методическое обеспечение программы.**

Необходимым условием обучения является создание педагогических условий.

Реализации программы помогают следующие организационные формы: теоретические и практические занятия (групповые), а также проведение экскурсий, классных часов, участие в конкурсах.

Теоретические занятия включают в себя лекционный материал, преподносимый педагогом, даются основные знания, раскрываются теоретические обоснования наиболее важных тем, используются данные исторического наследия и передового опыта в области

музееведения и жизни в целом. Теоретическим материалом также могут служить сообщения, доклады, рефераты учащихся по отдельным вопросам изучаемой темы.

На практических занятиях изложение теоретических положений сопровождаются практическим показом самим преподавателем, даются основы музейного дела: работы с фондами, создание экспозиций, проведение экскурсий, участие в поисково-исследовательской деятельности, кроме того отрабатывается культура речи, умения и навыки публичного выступления, создаётся имидж экскурсовода. Кроме того, практические занятия включают в себя экскурсии в музеи города, встречи с ветеранами труда и старожилками поселка, уроки мужества, посещение выставок и самостоятельная организация тематических выставок, сбор краеведческого материала, проведение экскурсий, участие в мероприятиях школьного историко-краеведческого музея.

При реализации программы «Здравствуй, музей!» используются как традиционные методы обучения, так и инновационные технологии: репродуктивный метод (педагог сам объясняет материал); объяснительно-иллюстративный метод (иллюстрации, демонстрации, в том числе показ видеофильмов, просмотр справочного материала); проблемный (педагог помогает в решении проблемы); поисковый (учащиеся сами решают проблему, а педагог делает вывод); эвристический (изложение педагога в совокупности с творческим поиском учащихся), методы развивающего обучения, метод взаимообучения, метод игрового содержания, методы поисково-исследовательской деятельности.

Использование разнообразных форм обучения повышает продуктивность занятий, повышает интерес учащихся к учебному процессу.

### **3.4 Формы аттестации (виды контроля)**

Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

- текущий – осуществляется посредством наблюдения за деятельностью ребенка в процессе занятий, выполнением творческих заданий, опросов по материалам Приложения 2 и Приложения 3 др.;

- промежуточный и итоговый контроль осуществляется при помощи индивидуальной карты мониторинга (Приложение 1), которая заполняется по итогам каждого полугодия и года для фиксации уровня достижений каждого учащегося.

Индивидуальная карта мониторинга результатов обучения по программам дополнительного образования включает следующие критерии:

1. Теоретическая подготовка:
  - соответствие теоретических знаний программным требованиям;
  - осмысленность и правильность использования специальной терминологии;
2. Практическая подготовка:
  - соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
  - отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения;
  - креативность в выполнении заданий;
3. Общеучебные умения и навыки
  - способность восприятия информации, идущей от педагога;
  - способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности.
  - соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям;
  - осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы;
  - умение воспринимать общие дела как свои собственные.

Мониторинг осуществляется педагогом с использованием таких методов и приёмов как: наблюдение, контрольный опрос, собеседование, оценка качества уровня выполнения учащимися творческих заданий.

На основе карты мониторинга делается вывод об уровне освоения программы: низкий, базовый, повышенный.

**Повышенный** – уровень освоения программного материала составляет от 76 до 100 % (высокий темп учебной деятельности, устойчивый интерес, потребность в творческих действиях, полное усвоение теоретического и практического материала по данной теме или разделу).

**Базовый** – уровень освоения программного материала от 51 до 75%, (средний темп учебной деятельности, неустойчивый интерес, потребность в творческих действиях, усвоение теоретического и практического материала по данной теме или разделу с частичной помощью педагога).

**Низкий** – ниже 50% (ниже среднего темп учебной деятельности, ее исполнительский характер, частичное усвоение теоретического и практического материала, через показ педагога).

### 3.5. Оценочные материалы для 1 года обучения

#### Вопросы для устного опроса «Основы музееведения»

##### 1. Назови правила работы в архиве.

Ответ:

1. Поставить цель перед собой: Зачем ты идешь в архив, что тебе нужно в архиве.
2. Составить перечень вопросов над чем ты должен работать?
3. Выслушать работника архива о систематизации материала в архиве, о правилах пользования архивными материалами.
4. Начинать работу с архивными материалами сидя за столом.
5. Отобрать те документы, которые наиболее важные: акты, постановления.
6. Выписать или скопировать те данные, которые нужны.
7. Закладки оставить там, данные которых необходимо в будущем проработать.
8. Полную обработку, с дополнениями производить на месте, в музее.

##### 2. Что такое основной и вспомогательный фонды?

Ответ: В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов. Основной фонд входит в состав музейного фонда России и является ценной частью музея. В состав вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции, помогающие глубже понять отражаемые в экспозиции события и материалы (муляжи, схемы, ксерокопии, репродукции и т.д.).

##### 3. Какие музейные предметы составляют основной фонд?

Ответ:

1. Археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайные находки
2. Этнографические предметы (предметы народного быта)
3. Нумизматические предметы и коллекции, геральдика и т.д.
4. Научные и бытовые приборы и инструменты
5. Образцы труда, образцы продукции
6. Оружие, знамена, обмундирование

7. Предметы быта и одежды, музыкальные инструменты
8. Произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, скульптура, графика, плакат и т.д.) имеющие документальное, материальное и художественное значение
9. Фотографические материалы, имеющие документальное, материальное и художественное значение
10. Книги рукописные, старопечатные, редкие издания
11. Рукописные и печатные документы
12. Документальные и художественные материалы
13. Мемориальные предметы государственных и общественных деятелей, выдающихся представителей науки и культуры.

#### **4. Как классифицируются экскурсии?**

##### Ответ:

1. Историко-революционные (революционные события)
2. Исторические (древние городища, памятник Минину и Пожарскому и т.д.)
3. Военно-исторические (Бородинское поле, Малахов курган, Брестская крепость и т.д.)
4. Архитектурно-градостроительные (Росси, Растрелли и т.д.)
5. Искусствоведческие (кино, театры и т.д.)
6. Литературные (Пушкинский заповедник, Ясная поляна, домик – музей Чехова в Ялте и т.д.)
7. Природоведческие (природные явления, животные, растения и т.д.)
8. Производственные (на завод, в цех и т.д.)
9. Обзорные (облик города, музея и т.д.)

#### **Методика изучения мотивов участия в музейной деятельности.**

*Цель:* выявление мотивов участия

*Ход проведения:*

Учащимся предлагается определить, что и в какой степени привлекает их в совместной деятельности.

Для ответа на вопрос используется следующая шкала:

- 3 – привлекает очень сильно;
- 2 – привлекает в значительной степени;
- 1 – привлекает слабо;
- 0 – не привлекает совсем.

Что тебя привлекает в музейной деятельности?

1. Интересное дело.
2. Общение.
3. Помочь товарищам.
4. Возможность показать свои способности.
5. Творчество.
6. Приобретение новых знаний, умений.
7. Возможность проявить организаторские качества.
8. Участие в делах своего коллектива.
9. Вероятность заслужить уважение.
10. Сделать доброе дело для других.
11. Выделиться среди других.
12. Выработать у себя определенные черты характера.

*Обработка и интерпретация результатов:*

Для определения преобладающих мотивов следует выделить следующие блоки:

- а) коллективные мотивы (пункты 3, 4, 8, 10);

б) личностные мотивы (пункты 1, 2, 5, 6, 12);

в) мотивы престижа (пункты 7, 9, 11).

Сравнение средних оценок по каждому блоку позволяет определить преобладающие мотивы участия школьников в деятельности.

### **3.6. Оценочные материалы для 2 года обучения**

Устный опрос «Обеспечение учета и условия сохранности фондов музея»

#### **1. Обеспечение учета (наличие инвентарной книги) и условия сохранности фондов музея**

Ответ:

Основным юридическим документом учета, научного описания экспонатов в музее трудовой и боевой Славы Ангарстроя являются 3 инвентарные книги. Книги разграфлены следующим образом:

В графе № 1 проставлены инвентарные номера поступивших в музей экспонатов и музейных предметов.

В графе № 2 отмечается дата записи музейного предмета в инвентарную книгу.

В графе № 3 отражается время и место обнаружения и получения экспоната, кем и когда он передан в музейное собрание, при каких обстоятельствах найден.

В графе № 4 дается описание внешних признаков экспонатов.

В графе № 5 указывается количество экземпляров поступивших предметов.

В графе № 6 описывается материал, из которого или на котором изготовлен предмет (дерево, бумага, ткань и т.д.) и способ изготовления (чеканка, фото, рисунок и т.д.)

В графе № 7 указывается размер экспоната в линейных размерах, высота, толщина.

В графе № 8 указывается качество состояния (сохранности) предмета.

В инвентарной книге отмечается фонд, в который включен экспонат, номер акта приема предмета, отметки о передаче предмета на хранение в государственный музей.

Наш музей располагает основным фондом и фондом научно-вспомогательных материалов. В основной фонд входят подлинные материалы, первоисточники (фото, письма, газеты, знамя, кубки, книги Почета и т.д.).

К научно-вспомогательному фонду относятся схемы, стенды с текстами и фотографиями, макет «БАМ электрифицированный» и т.д.).

Все листы в книгах пронумерованы, в конце каждой книги подпись с печатью. На лицевой стороне обложки и на титульном листе написано: Музей трудовой и боевой Славы Ангарстроя ДТ «Гармония» Братск. Адрес: ул. Железнодорожная 9А

Шифрование музейных предметов ведется следующим образом:

ДТ2Б – 18 означает, что экспонат принадлежит музею Дома Творчества №2 г. Братска и зарегистрирован под №18.

#### **2. Обеспечение сохранности музейных предметов в процессе хранения и экспонирования**

Ответ:

Размещение экспозиции музея рекомендуется на 2-3 этажах здания школы. Если таковое невозможно и экспозиция находится на 1-м этаже, то необходимо укрепить окна решетками, но в обоих случаях дверь должна быть дополнительно укреплена (металлическая дверь).

Обязательно в музее предусмотреть и противопожарные меры, принятые в целом в школе (огнетушитель и пр.).

В целях обеспечения сохранности музейных экспонатов допуск посторонних лиц в экспозицию музея для непосредственного ознакомления с фондами музея – только по предъявлению документа или командировочного удостоверения.

Все музейные предметы должны предохраняться от влаги, пыли, прямых солнечных лучей, деформирующих нагрузок.

Музейные предметы из стекла, металла, керамики, дерева, гипса можно хранить на полках деревянных шкафов, под стеклом. Изделия из ткани хранятся в шкафах в висячем положении на специальных плечиках. Произведения живописи должны находиться только в вертикальном положении. Мелкие предметы: монеты, значки, пуговицы и т.п. хранят в маленьких картонных коробочках, на дно которых кладется этикетка с шифром данного музейного предмета. Шифры наносятся также на крышку коробки. Коробки можно помещать в выдвижные ящики шкафов.

Особенно сложно обеспечить сохранность памятников истории и культуры на бумажной основе.

Рукописные документы, листовки, рисунки и другие виды письменных и графических памятников хранят не в альбомах, а в папках с клапанами, переложенными чистой бумагой или вложенными в конверты. Папки помещают вертикально в деревянные шкафы с незастекленными дверцами. Документы в папках располагаются в той последовательности, в которой они зарегистрированы в инвентарной книге музея. На папках желательно написать инвентарные номера музейных предметов. Например, № 24-95.

Для экспонирования документальных памятников, для использования их на различных мероприятиях лучше всего изготовить их фото или ксерокопии (подлинники в экспозиции применять только в исключительных случаях).

Экспонировать подлинные документы целесообразно лишь в том случае, если они имеются в нескольких экземплярах. Если приходится экспонировать подлинные документы, то время от времени их необходимо заменять на копии или другие однотипные памятники.

При экспонировании подлинных документов, произведений графики, акварельной живописи, фотографий следует избегать из размещения под прямыми лучами солнца и других ярких источников света. Нельзя приклеивать их клеем, прикреплять кнопками или гвоздями, для этого рекомендуется паспарту, экспонировать желательно только под стеклом.

Книги, брошюры, грамоты можно помещать в застекленных витринах или шкафах.

Отдельные документы небольшого формата можно экспонировать на стендах, прижимать их стеклом. Если необходимо экспонировать обе стороны документа, то его можно поместить в специальной подставке или вертушке между двумя листами органического стекла.

Для защиты музейных предметов в процессе их хранения и экспонирования от воздействия света и тепла желательно использовать помещения, выходящие на теневую сторону, а окна завешивать светлыми непрозрачными шторами.

Не менее важную роль играет режим хранения материалов музея. Так наиболее оптимальным режимом является температура воздуха +18°, а относительная влажность в пределах 50-60 %.

Актив школьного музея должен помнить правило: если постоянное использование музейного предмета экспозиции угрожает памятнику разрушением, то подлинник перемещается на хранение, меняется характер его использования и в систематическом использовании памятник заменяется копией или муляжом.

Поскольку не все школьные музеи снабжены необходимыми охранными средствами, условиями хранения (температурный режим, моль, кожеед, древоточец и пр.), а так же имеются случаи хищения экспонатов, наиболее ценные предметы рекомендуется передать в собрание государственного музея. В этом случае при экспонировании данных предметов обязательна ссылка на собирателя.

Но в любом случае наиболее ценные экспонаты должны быть обязательно поставлены на учет в областном краеведческом музее. Для этого необходимо выслать точку научного описания предмета (образец прилагается с указанием полного наименования музея,



почтового адреса и фамилии, имени, отчества руководителя музея по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К.Маркса, 2. Иркутский областной краеведческий музей, отдел фондов.

## **Вопросы для устного опроса**

### **1. Как взять интервью у ветерана?**

Ответ:

Встреча с ветераном – это встреча с человеком, богатым жизненным опытом. Каждая встреча бывает насыщена большим эмоциональным зарядом. Прежде, чем пойти к ветерану, поставьте цель, для чего вы берете интервью, и где оно будет использовано. На встречу с ветераном необходимо идти вдвоем, один будет спрашивать, задавать вопросы, а второй – записывать. Первый ученик должен заготовить заранее серию вопросов, записать их в тетрадь. Второй ученик берет с собой чистую тетрадь и две ручки. Если по ходу беседы появятся новые вопросы, их тоже необходимо записать в тетрадь. Запись надо вести короткими, точными фразами. Цифры необходимо записывать достоверно. Между строк надо оставлять небольшое расстояние, чтобы потом дописать то, что не успели записать. Писать необходимо разборчиво, но в знакомых словах можно делать сокращения. Если ветеран предоставил документы, необходимо сделать с них ксерокопию. Желательно иметь при себе фотоаппарат и сфотографировать ветерана. Лучше всего иметь записывающее устройство: магнитофон, диктофон или видеокамеру, но для этого необходимо предварительно побеседовать с ветераном по данным вопросам, чтобы при записи было как можно меньше пауз.

### **2. Перечислите профили музыкальных музеев.**

Ответ:

3. Краеведческие музеи – это музеи комплексного направления, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, политического и культурного развития края, но и природы.

4. Исторические музеи (историко-революционные, военно-исторические, истории района, школы, детского движения).

5. Художественные музеи (литературные, искусствоведческие) основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики.

6. Мемориальные музеи создаются на материалах, отражающих жизнь и деятельность выдающихся деятелей России, истории, культуры, науки.

7. Этнографические музеи занимаются изучением памятников народной культуры.

8. Естественнонаучные музеи (геологические, экологические, биологические) создаются с целью более углубленного изучения природы своего края.

### **3. Шифрование музейных предметов**

Ответ:

Шифровка поступивших в собрания школьных музеев памятников истории и культуры проводится в целях обеспечения их систематизации внутри фондов.

Обычно шифры состоят из условного обозначения музея и порядкового (инвентарного) номера музейного предмета по инвентарной книге. Например, шифр СШ18Н-234 означает, что памятник принадлежит школьному музею средней школы № 18 города Н-ска и зарегистрирован в инвентарной книге под номером 234. Если памятник истории и культуры поступил в музейное собрание в составе коллекции, собранной экспедицией, то музейный предмет получает соответствующий шифр. Например, шифр СШ18Н-236/25

означает, что памятник принадлежит школьному музею средней школы № 18 города Н-ска, он поступил в музейное собрание в составе коллекции, полевая опись на которую зарегистрирована в инвентарной книге под номером 236, а в полевой описи данный памятник зарегистрирован под номером 25.

Возможно производить шифрование экспонатов только номеров, соответствующим порядковому номеру инвентарной книги. Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написаны компактно и отчетливо.

Инвентарные номера ставятся на предмет тушью или краской, но так, чтобы это не бросалось в глаза. Возможно также приклеивание круглых этикеток с нанесенным на них шифром (только клеем ПВА).

На рисунках, фотографиях, документах и других плоскостных материалах на бумажной основе шифрование производится на обратной стороне, в левом нижнем углу простым мягким карандашом. Запрещается ставить номер химическим карандашом и чернилами, так как они расплываются от сырости.

Если инвентарный номер написать на предмете невозможно, то его следует написать на бирке из тонкого картона, затем закрепить ее ниткой на экспонате.

Инвентарные номера монет, памятных медалей и фотонегативов пишутся на конвертах и пакетиках, в которых они хранятся. На монетах и медалях, выставляемых в экспозицию, шифрование производится на бумажных этикетках, которые затем приклеиваются БФ-6 к обратной стороне экспоната (при необходимости клей легко растворяется спиртом). На одежду и другие изделия из материи инвентарный номер наносится тушью на белую ткань, которая пришивается так, чтобы она не бросалась в глаза.

МБОУ «СОШ № 8» ИКМ(В) 239

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»».
4. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»
5. Антонова И.А. Музейное дело. – М., 1980
6. Герасимов В.Ф. Летопись Братска. – Иркутск: Издательство Иркутского университета, 1992
7. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М., 2000
8. Интернет-ресурсы:
  - Государственный Исторический Музей: <http://www.shm.ru/>
  - Сайт Министерства обороны «Мемориал»: <http://www.obd-memorial.ru/>
  - Сайт Министерства обороны «Подвиг народа»: <http://podvignaroda.mil.ru/>
  - ХРОНОС – всемирная история в Интернете. Историческая энциклопедия: <http://www.hrono.ru/index.sema>

Показатели	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Количество баллов	Методы диагностики
<b>1. Теоретическая подготовка ребенка</b>				
1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний программным требованиям.	- минимальный уровень (учащийся овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой);	1	Наблюдение, контрольный опрос.
		- средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более ½);	2	
		- максимальный уровень (освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой)	3	
2. Владение специальной терминологией по тематике программы	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	- минимальный уровень (учащийся, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1	Собеседование. Составление словаря музейных терминов
		- средний уровень (сочетает специальную терминологию с бытовой);	2	
		- максимальный уровень (специальные термины употребляет).	3	
<b>2. Практическая подготовка ребенка</b>				
3. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	- минимальный уровень (учащийся овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);	1	проведение экскурсии по созданной экспозиции
		- средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более ½);	2	
		- максимальный уровень (учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой)	3	
4. Владение специальным инструментарием	Отсутствие затруднений в	- минимальный уровень умений	1	Составление акта

дованием и оснащением	использовании специального оборудования и оснащения	(учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием); - средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога); - максимальный уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	2 3	приема памятников истории и культуры
5. Творческие навыки (творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте)	Креативность в выполнении заданий	начальный (элементарный) уровень развития креативности (в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); - репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца); - творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).	1 2 3	Проведение экскурсии по музею
<b>3. Общеучебные умения и навыки ребенка</b>				
6. Учебно-коммуникативные умения: Умение слушать и слышать педагога	Способность восприятия информации, идущей от педагога	- минимальный уровень - средний уровень - максимальный уровень	1 2 3	Наблюдение
7. Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	- минимальный уровень - средний уровень - максимальный уровень	1 2 3	Наблюдение
8. Навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	- минимальный уровень - средний уровень - максимальный уровень	1 2 3	Наблюдение
9. Интерес к занятиям в детском объединении	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы	- интерес к занятиям продиктован извне -интерес периодически поддерживается самим учащимся	1 2	Письменный опрос

		- интерес постоянно поддерживается самостоятельно	3	
10. Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам кружка/секции)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	- избегает участия в общих делах - участвует при побуждении извне - инициативен в общих делах	1 2 3	Наблюдение
Итого баллов				

Уровни освоения:

- 1 уровень освоения (повышенный) 76-100% или 22-30 баллов
- 2 уровень освоения (базовый) 51-75% или 16-22 балла
- 3 уровень освоения (низкий) 50% и ниже 15 и меньше баллов

Бланк мониторинга

ФИ учащегося	Номер критерия/ баллы										Промежуточный	Итоговый 1 год обучения	Промежуточный	Итоговый 2 год обучения	Уровень освоения	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						

