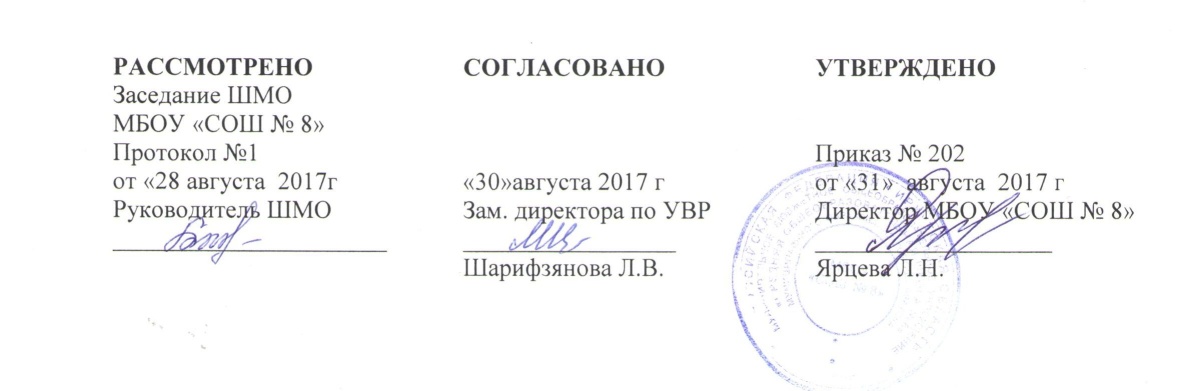
Приложение № 1

к основной образовательной программе

среднего общего образования по ФКГОС МБОУ «СОШ №8»

****

Рабочая программа спецкурса

**«Секреты русской орфографии»**

среднее общее образование

Предметная область «Филология»

Автор разработки:

Шарифзянова Лидия Васильевна

учитель русского языка и литературы

первая категория

**Братск 2017**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

На занятиях данного курса формируется:

* готовность к речевому взаимодействию,
* моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
* расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
* оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
* применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «СЕКРЕТЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ» ДЛЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, главы, пункта, подпункта** | **Содержание учебного предмета** | **Планируемые результаты** |
| **10 класс** | | |
| 1. | **Особенности письменного общения (2ч)**  Речевая ситуация и языковой анализ.  Особенности письменной речи. | **Базовый уровень:**  Адекватно употреблять языковые средства при письменной речи. Строить собственное высказывание с учётом целей и адресата речи.  **Повышенный уровень:**  Уметь различать формы письменных высказываний по их существенным признакам, создавать письменные высказывания. |
| 2. | **Орфография как система правил правописания (2ч).**  Различные способы передачи информации: текст, план, тезисы, схема и т.д.  Разделы русской орфографии. | **Базовый уровень:**  Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации. Создавать письменные высказывания различными способами передачи информации.  **Повышенный уровень:**  Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. |
| 3. | **Правописание морфем (18ч)**  Принцип единообразного написания морфем.  Система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне слова.  Правописание безударных гласных в корне.  Ы – И в корне после приставок.  Корни с чередованием.  Чередование согласных.  Правописание иноязычных образовательных элементов.  Правописание приставок.  Правописание суффиксов.  Типичные суффиксы разных частей речи.  Правописание окончаний.  Правописание согласных на стыке морфем.  Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.  Этимологическая справка как прием обоснования морфем. | **Базовый уровень:**  Определять основные значения наиболее употребительных суффиксов. Осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.  **Повышенный уровень:**  Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов. |
| 4. | **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.).**  Роль грамматического анализа.  Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова или морфемы.  Грамматико – семантический анализ.  Различение приставки НИ- и слова НИ.  Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога.  Особенности написания производных предлогов.  Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ от созвучных сочетаний слов.  Написание сложных слов.  Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | **Базовый уровень:**  Различать предлог, союз, частицу. Распознавать предлоги разных разрядов, отличать производные предлоги от слов самостоятельных частей речи. Правильно употреблять предлоги с нужным падежом. Распознавать союзы разных разрядов по значению и строению.  **Повышенный уровень:**  Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. |
| 5. | **Написание строчных и прописных букв (2ч).**  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе прописной буквы.  Работа со словарем. | **Базовый уровень:**  Осуществлять смысловой и грамматический анализ слов. Владеть приёмами работы с книгой и другими источниками информации.  **Повышенный уровень:**  Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. |
| **11 класс** | | | |
| 1. | **Особенности письменного общения (5 ч).**  Возникно­вение и развитие письма как средства общения.  Особенности письменной речи.  Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания.  Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении. | **Базовый уровень:**  - использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение);  - использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;  - соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;  - предупреждать коммуникативные неудачи в процессе письма.  **Повышенный уровень**:  - аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;  -  понимать основные причины коммуникативных неудачи объяснять их.  -  понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ),анализировать и комментировать её. | |
| 2. | **Роль орфографии в письменном общении (18 ч).**  Возможности орфографии для передачи стороны речи.  Разделы русской орфографии и принципы написания.  Звукобуквенные написания.  Морфологический принцип написания слов.  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного написания.  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе раздельного написания.  Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.  Основные правила графического сокращения слов.  Использование правил в практике современного письма. | **Базовый уровень:**  - опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы; служебные части речи;  - анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;  - употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;  - применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.  **Повышенный уровень:**  •создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловыетексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств. | |
| 3. | **Роль пунктуации в письменном общении (11ч).**  Некоторые сведения из истории русской пунктуации.  Принципы русской пунктуации.  Смысловая роль знаков препинания.  Структура предложения и пунктуация.  Интонация и пунктуация.  Основные функции пунктуационных знаков.  Разделы русской пунктуации.  Способы оформления на письме прямой речи.  Цитирование. | **Базовый уровень:**  - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;  - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;  - употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;  - использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;  - применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.  **Повышенный уровень:**  - анализировать синонимические средства синтаксиса;  - опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-деловогостилей речи;  - анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи. | |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**УЧЕБНОГО КУРСА «СЕКРЕТЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ»**

**10 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Количество часов** | **Примечание** | |
| **Особенности письменного общения (2ч)**  Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения – в устной речи – в письменной речи. (1 ч.) | 2 |  |  |
| Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. (1 ч.) |  |  |  |
| **Орфография**  **Орфография как система правил правописания (2ч)**  Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица…(1 ч.) | 2 |  |  |
| Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого их них:  1. Правописание морфем  2. слитные дефисные и раздельные написания.  3. употребление приписных и строчных букв.  4. перенос слова (1 ч.) |  |  |  |
| **Правописание морфем (18ч)**  Система правил, связанных с правописанием морфем. (1 ч.) | 18 |  |  |
| Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. (1 ч.) |  |  |  |
| Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые ; Е и Э в заимствованных словах. (1 ч.) |  |  |  |
| Правила, нарушающие единообразие написание корня (и и ы в корне после приставок) (1ч.) |  |  |  |
| Группы корней с чередованием гласных. (1ч.) |  |  |  |
| Обозначение на письме согласных корня, чередование согласных в корне. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание иноязычных словообразовательных элементов. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание приставок. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание суффиксов. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса. (1ч.) |  |  |  |
| Типичные суффиксы имен существительных и их написание. (1ч.) |  |  |  |
| Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. (1ч.) |  |  |  |
| Типичные суффиксы глаголов и их написание. (1ч.) |  |  |  |
| Типичные суффиксы и их написание. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание окончаний слов разных частей речи. (1ч.) |  |  |  |
| Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание согласных на стыке морфем. (1ч.) |  |  |  |
| Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. (1ч.) |  |  |  |
| Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. (1ч.) |  |  |  |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)**  Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. (1ч.) | 10 |  |  |
| Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. (1ч.) |  |  |  |
| Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написании НЕ с разными частями речи. (1ч.) |  |  |  |
| Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза) (1ч.) |  |  |  |
| Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. (1ч.) |  |  |  |
| Особенности написания производных предлогов. (1ч.) |  |  |  |
| Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТОГО и др. от созвучных сочетаний слов. (1ч.) |  |  |  |
| Образование и написание сложных слов. (1ч.) |  |  |  |
| Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. (1ч.) |  |  |  |
| Работа со словарем «Слитно или раздельно?» (1ч.) |  |  |  |
| **Написание строчных и прописных букв (2ч)**  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. (1ч.) | 2 |  |  |
| Работа со словарем «Строчная или прописная?» (1ч.) |  |  |  |

**11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел1. Особенности письменного общения (5 ч).**Возникно­вение и развитие письма как средства общения. (1ч.) | 5 |  |  |
| Особенности письменной речи. (1ч.) |  |  |  |
| Основные требования к содержанию и языковому оформле­нию письменного высказывания. (1ч.) |  |  |  |
| Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении. (1ч.) |  |  |  |
| Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях. (1ч.) |  |  |  |
| **Раздел2. Роль орфографии в письменном общении (18 ч).** Возможности орфографии для передачи стороны речи. (1ч.) | 18 |  |  |
| Возможности орфографии для передачи стороны речи. (1ч.) |  |  |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. (1ч.) |  |  |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. (1ч.) |  |  |  |
| Разделы русской орфографии и принципы написания. (1ч.) |  |  |  |
| Звукобуквенные орфограммы. (1ч.) |  |  |  |
| Звукобуквенные орфограммы. (1ч.) |  |  |  |
| Морфологический принцип написания слов. (1ч.) |  |  |  |
| Морфологический принцип написания слов. (1ч.) |  |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре слитного написания. (1ч.) |  |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре раздельного написания. (1ч.) |  |  |  |
| Роль смыслового и грамматического анализа при вы­боре дефисного написания. (1ч.) |  |  |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. (1ч.) |  |  |  |
| Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы. (1ч.) |  |  |  |
| Основные правила графического сокращения слов. (1ч.) |  |  |  |
| Основные правила графического сокращения слов. (1ч.) |  |  |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма. (1ч.) |  |  |  |
| Исполь­зование правил в практике современного письма. (1ч.) |  |  |  |
| **Раздел 3. Роль пунктуации в письменном общении (11ч).** Некоторые сведения из истории русской пунктуации. (1ч.) | 11 |  |  |
| Принципы русской пунктуации. (1ч.) |  |  |  |
| Смысловая роль знаков препинания. (1ч.) |  |  |  |
| Структура предложения и пунктуация. (1ч.) |  |  |  |
| Интонация и пунктуация. (1ч.) |  |  |  |
| Основные функции пунктуационных знаков. (1ч.) |  |  |  |
| Разделы русской пунктуации. (1ч.) |  |  |  |
| Способы оформления на письме прямой речи. (1ч.) |  |  |  |
| Цитирование. (1ч.) |  |  |  |
| Справочники по русскому правописанию. (1ч.) |  |  |  |
| Итоговое занятие. Конференция по теме: «Речевое общение». (1ч.) |  |  |  |