

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 28 ЯНВ 2021

№ 49

Об утверждении Порядка выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)

В целях выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания), в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области 10.07.2014 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05.08.2019 № 606-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, а также в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Положением о департаменте образования

администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее – Порядок выплаты компенсации) (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (далее соответственно – учреждения, департамент образования):

##### 2.1. Обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ), о порядке и условиях выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее – компенсация);

- прием документов, указанных в п. 2 Порядка выплаты компенсации, и их хранение;

- проверку права родителей (законных представителей) обучающиеся с ОВЗ на получение компенсации;

- проведение других необходимых мероприятий в соответствии с Порядком выплаты компенсации.

2.2. Представлять в группу питания муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (далее – МКУ «МЦО»):

- копии приказов учреждения о выплате компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ (далее – заявители), в течение трех рабочих дней со дня издания таких приказов;

- Отчет о фактических учебных днях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому для выплаты родителям (законным представителям) ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- копии приказов учреждения о прекращении выплаты компенсации заявителям, в течение одного рабочего дня со дня издания таких приказов.

##### 2.3. Представлять в отдел исполнения бюджета МКУ «МЦО»:

- копии приказов учреждения о выплате компенсации заявителям в течение трех рабочих дней со дня издания таких приказов;

- выписки (справки) из банков или иных кредитных организаций Российской Федерации, содержащие информацию о наименовании банка или иной кредитной организации Российской Федерации, номерах лицевых счетов, открытых на имя заявителя (вместе с приказом учреждения о выплате компенсации);

- копии приказов учреждения о прекращении выплаты компенсации заявителям, в течение одного рабочего дня со дня издания таких приказов.

3. Директору МКУ «МЦО» обеспечить начисление и выплату компенсации заявителям в соответствии с пунктами 9, 10 Порядка выплаты компенсации.

4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования по экономике и финансам.



И.Ю. Олекминский

**Порядок выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, обучение которых организовано на дому (далее соответственно – обучающиеся с ОВЗ, учреждения, департамент образования), ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее - компенсация).

2. Для выплаты компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) обращается в учреждение с заявлением о предоставлении компенсации, содержащим согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем), приемным родителем;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, или паспорт (для обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет);
- 4) при отличии фамилии родителя и обучающегося с ОВЗ: свидетельство о расторжении (заключении) брака, свидетельство об установлении отцовства или справка об установлении отцовства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства;
- 5) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – заключение ПМПК);
- 6) выписка (справка) из банка или иной кредитной организаций Российской Федерации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации Российской Федерации, номере лицевого счета, открытого на имя заявителя.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

4. Днем обращения заявителя за выплатой компенсации является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

5. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя и оформляется приказом учреждения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов;

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

После устранения обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно представить заявление и документы в учреждение.

7. Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством.

8. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает заявителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

9. Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за выплатой компенсации, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации Российской Федерации.

10. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей с ограниченными возможностями здоровья (в день на одного учащегося), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области, установленной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп «Об установлении

расчетной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской Области, муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской Области, а также в частных общеобразовательных организациях в Иркутской Области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» для соответствующей возрастной группы, и количества учебных дней, за которые она предоставляется.

11. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

12. Выплата компенсации осуществляется до окончания срока действия заключения ПМПК (перевода обучающегося с ОВЗ на следующий уровень образования).

13. Право на получение компенсации сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими 18 лет и более, до окончания обучения в учреждении.

14. Выплата компенсации досрочно прекращается учреждением по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление заявителя об отказе от выплаты компенсации;
- 2) прекращение обучения обучающегося с ОВЗ на дому (изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ);
- 3) отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения;
- 4) снятие с обучающегося статуса «обучающийся с ОВЗ».

15. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка. Решение о досрочном прекращении выплаты компенсации оформляется приказом учреждения.

16. Ответственность за определение права заявителя на получение компенсации и достоверность сведений о фактических учебных днях обучения обучающихся с ОВЗ на дому, за целевое расходование средств бюджета, предусмотренных на выплату компенсации, возлагается на руководителей учреждений.

17. В случае представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконную выплату компенсации, ущерб, причиненный бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Заместитель начальника департамента  
образования по экономике и финансам



И.Н. Юшков

Приложение 2 к приказу начальника департамента образования администрации города Братска от 28 Января 2011 № 79

Представляется в группу питания МКУ "МЦО" ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным учебным месяцем

**Отчет о фактических учебных днях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дому для выплаты ежемесячной компенсации родителям (законным представителям) стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)**

МБОУ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ (полностью)	Дата рождения обучающегося с ОВЗ	Дата начала учебного месяца	Дата начала учебного месяца с ОВЗ на начало учебного месяца	Возрастная группа обучающегося с ОВЗ на начало учебного месяца (отметить цифрой 1)	Класс	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (полностью)		Фактическое количество учебных дней за отчетный учебный месяц, в течение которых осуществлялось обучение обучающегося с ОВЗ на дому*, по возрастной группе		Стоимость бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) в день на 1 обучающегося с ОВЗ для расчета ежемесячной компенсации, руб.		Сумма ежемесячной компенсации, руб.			Примечание
							7-10 лет	11-18 лет и старше	7-10 лет	11-18 лет и старше	Всего	7-10 лет	11-18 лет и старше	в том числе по возрастной группе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

\* Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время

Директор \_\_\_\_\_ МБОУ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный за организацию бесплатного питания \_\_\_\_\_ МБОУ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (подпись)

Тел. исполнителя \_\_\_\_\_