

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 07.11.2020 г.

№ 240

*«Об организации образовательной деятельности
в период дистанционного обучения»*

В связи с угрозой распространения в городе Братске новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Братска, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 06.11.2020 № 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг» и письмом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижне-Илимском районе от 06.11.2020 № 38-09-15/78-2446-2020, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО в дистанционном режиме, с использованием дистанционных образовательных технологий с 9 по 21 ноября 2020 года.
2. Разместить на школьном сайте контактную информацию для родителей (законных представителей) обучающихся для оперативного решения возникающих при дистанционном режиме вопросов («Горячая линия»).
Отв. Муратова А.Л.
3. Осуществить информирование участников образовательных отношений о переходе на дистанционный режим образовательной деятельности посредством использования различных видов телекоммуникационных систем связи (телефонная связь, ресурсы сети Интернет), в том числе:
 - педагогических работников об обязанностях и ответственности за обеспечение реализации образовательных программ и обеспечение качества образования детей (273-ФЗ ст. 48);
 - родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за создание условий для получения детьми образования вне образовательной организации (273-ФЗ, ст. 44);
 - обучающихся о добросовестном отношении при освоении образовательных программ (273-ФЗ, ст. 43).
4. Заместителям директора по УВР Шарифзяновой Л.В., Доценко Д.Д.:
 - вести учет рабочего времени педагогических работников;

- осуществлять мониторинг организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8» через наблюдение за информацией и действиями педагогов и обучающихся в системе Дневник. ру, информационные отчеты учителей-предметников, личное собеседование с педагогами;
 - еженедельно на совещании при директоре (четверг, 13.00) предоставлять информацию о результатах дистанционного обучения.
5. Муратовой А.Л., администратору школьного сайта:
- размещать на сайте расписание уроков, форму дистанционного обучения и домашнее задание на каждый день
6. Учителям-предметникам:
- Осуществлять реализацию образовательных программ в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 8»;
 - Оценивать только положительные результаты выполнения учащимися заданий в дистанционном режиме. При неудовлетворительных результатах, невыполнении заданий организовывать консультирование учащихся, вести индивидуальную работу через классных руководителей и родителей (законных представителей) учащихся;
 - Обеспечить ежедневное заполнение электронного журнала с выставлением оценок;
 - Вести ежедневный учет за процессом организации дистанционного обучения по форме (Приложение 1);
 - В конце каждой рабочей недели (суббота до 13.00) предоставлять информационный отчет заместителям директора по УВР Шарифзяновой Л.В., Доценко Д.Д. на школьную электронную почту.
7. Классным руководителям:
- Осуществлять ежедневный контроль за включенностью в процесс дистанционного обучения каждого учащегося класса.
 - Вести мониторинг не включенных в дистанционный процесс по причине болезни с передачей данных заместителю директора по ВР Доценко Д.Д. ежедневно до 8.30.
8. Социальным педагогам Гореловой Е. А., Смолиной И.П. осуществлять ежедневный контроль за включением в режим дистанционного обучения учащихся «группы риска» через мессенджеры.
9. Обеспечить оказание педагогическим работникам консультативной поддержки и информационно-технического сопровождения образовательного процесса в период дистанционного режима работы. Отв. Шарифзянова Л.В., зам. директора по УВР, Иванов Ф.А., лаборант.
10. Возложить ответственность за заполнение мониторинга санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ «СОШ № 8» на Доценко Д.Д., заместителя директора по ВР.
11. Для обеспечения безопасного функционирования МБОУ «СОШ № 8» на период с 09.11. по 21.11.2020 привлечь административный, технический персонал по графику с определением времени и объема работы (Приложение 2). Отв. Мухина С.В., Плеханова Л.А., заведующие хозяйством.

12. Возложить персональную ответственность за соблюдение техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил на всех работников МБОУ «СОШ № 8».
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 8»



Ярцева Л.Н.

С приказом ознакомлен
Шарифзянова Л.В.
Доценко Д.Д.
Иванов Ф.А. *Иванов*
Мухина С.В.
Плеханова Л.А. *Плеханова*
Горелова Е.А. *Горелова*
Смолина И.П.
Муратова А.Л.