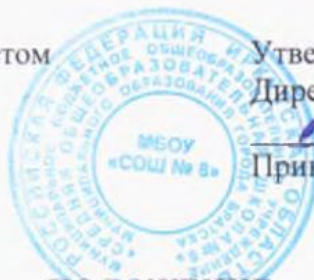


Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020г.



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 8»
Ярцева Л.Н.
Приказ № 162 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в
МБОУ «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. №115 (с изменениями);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 8».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок обучающихся в МБОУ «СОШ № 8» (далее – ОО).

1.3. Каждый обучающийся в школе имеет право на максимально объективную оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением, оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Текущий контроль предметной успеваемости учащихся:

2.1.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Каждую четверть и по итогам первого года обучения в электронном журнале «Дневник.ру» учителя по своим учебным предметам в графе оценка фиксируют результаты обучения обучающихся словом – освоил (сокращённо «осв»).

2.1.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (единица).

2.1.3. Положительная отметка («3», «4», «5») выставляется, когда обучающийся показал владение основным программным материалом. Оценка «5» выставляется при условии безупречного ответа либо при наличии 1-2 мелких погрешностей, «4» - при наличии 1-2 недочетов. Неудовлетворительная оценка выставляется в случае, если обучающийся показал неуспевание основного программного материала. К мелким погрешностям относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные опiski и т.п. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись.

2.1.4. Критерии выставления фиксированной отметки:

Отметка «5» выставляется, если обучающийся:

- безошибочно излагает материал устно или письменно;
- обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой;
- сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы;
- точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала;
- осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны;
- обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера;
- испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает ошибки.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся:

- имеет отдельные представления о материале;
- в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки.

Отметка «1» выставляется, если обучающийся:

- не приступил к выполнению задания.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету.

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежеурочно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3 Текущая отметка выставляется учителем в электронный, журнал обучающимся по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОО.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и др.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.5. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

4.4. Отметки по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по-четвертям - во 2-9-х классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по-полугодиям – во 2-9-х классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с недельной нагрузкой 1 час и по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

-по-полугодиям – в 10-11 классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, и не менее 7 - при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.6. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету с учетом письменных работ, проводимых в этой четверти (средний взвешенный балл).

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету с учетом письменных работ, проводимых в этом полугодии (средний взвешенный балл).

4.9. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке, согласованном с родителями (законными представителями) учащихся.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пользу ученика.

5.3. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пользу ученика.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты по государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана ОО, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану ОО не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «Математика», за который выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовых отметок за учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия». Также в аттестат об

основном общем образовании вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовых отметок за изучение в 9 классе курсов «История России» и «Всеобщая история».

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении основной образовательной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебному предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по учебному предмету).

7.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ№8» педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

